

Departamento de Negocios e Industria
División de Vivienda de Nevada
Formulario T1: Certificado de transferencia de título

Nombre del solicitante/Nombre de la empresa: _____ / _____

Correo electrónico del solicitante: _____

Número de teléfono del solicitante: _____

Método de contacto preferido para preguntas: ☐ Correo postal ☐ Teléfono ☐ Correo electrónico

Propósito de la presentación del formulario (seleccione todas las opciones que correspondan):

☐ Actualizar acreedor prendario ☐ Añadir beneficiarios ☐ Añadir fideicomiso ☐ Cambiar propiedad

SECCIÓN 1. INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA:

Importante:

Use la información exacta de su título actual o de una búsqueda de título desde nuestro sitio web al completar el formulario.

Año: _____ Fabricante: _____ Modelo: _____

N.º de serie: _____ Tamaño: _____

Dirección física de la estructura

Calle: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Nombre del titular actual del título según el registro del título:

Correo electrónico/Teléfono del titular actual del título: _____ / _____

Información del acreedor prendario registrada en el título: *Coloque aquí la información de los acreedores prendarios.*

☐ Ninguno (proceda a la Sección 2)

SECCIÓN 2. NUEVO TITULAR DEL TÍTULO: Coloque los nombres legales de los propietarios que aparecerán en el nuevo título.

Correo electrónico/Teléfono del nuevo titular del título: _____ / _____

Propietario 1: _____

Propietario 2: _____

Propietario 3: _____

Si hay más de un propietario, seleccione una opción de titularidad apropiada. Si no se selecciona ninguna, el título se emitirá con “o” entre los nombres por defecto.

☐ Copropietarios con derecho de supervivencia (JTWROS)

☐ y

☐ o

¿Cómo le gustaría recibir su nuevo título? ☐ Correo postal ☐ Correo electrónico (solo copia electrónica)

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

SECCIÓN 3. BENEFICIARIO: Si desea nombrar o cambiar un beneficiario para esta estructura, complete la siguiente sección. Si no desea agregar un beneficiario, seleccione “Ninguno”.

Seleccione la acción requerida:

☐ Agregar ☐ Eliminar ☐ Ninguno (proceda a la Sección 4)

Coloque los nombres legales de los beneficiarios que aparecerán en el nuevo título:

Beneficiario 1: _____

Beneficiario 2: _____

Beneficiario 3: _____

Beneficiario 4: _____

SECCIÓN 4. NUEVO ACREEDOR PRENDARIO: Coloque aquí los nombres de los nuevos acreedores prendarios.

☐ Ninguno (proceda a la Sección 5)

Nombre del nuevo acreedor prendario en letra de imprenta: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

SECCIÓN 5. NOMBRAMIENTO DE FIDEICOMISO Y PODERES:

Si la estructura está en un fideicomiso o se va a colocar en un fideicomiso, el fiduciario o fiduciario sucesor deben completar esta sección.

☐ La estructura no está en un fideicomiso (proceda a la Sección 6)

PARA LOS FIDUCIARIOS:

Yo/nosotros, _____
declaro/declaramos que me/nos han nombrado como fiduciario/fiduciarios de:

y que tengo/tenemos las facultades otorgadas como fiduciario/fiduciarios para firmar la transferencia de la estructura descrita anteriormente. Yo/nosotros, como fiduciario/fiduciarios, aceptamos de forma conjunta e individual mantener indemne a la División de Vivienda de Nevada y eximirla, junto con el Estado de Nevada, de toda responsabilidad relacionada con la emisión del título de dicha estructura, como se mencionó anteriormente.

PARA LOS FIDUCIARIOS SUCEORES:

Yo/nosotros, _____
declaro/declaramos que me/nos han nombrado como fiduciario sucesor/fiduciarios sucesores de:

y que tengo/tenemos las facultades otorgadas como fiduciario sucesor/fiduciarios sucesores para firmar la transferencia de la estructura descrita anteriormente. Yo/nosotros, como fiduciario/fiduciarios sucesor(es), aceptamos de forma conjunta e individual mantener indemne a la División de Vivienda de Nevada y eximirla, junto con el Estado de Nevada, de toda responsabilidad relacionada con la emisión del título de dicha estructura, como se mencionó anteriormente.

SECCIÓN 6. DECLARACIÓN JURADA:

Los abajo firmantes afirman que las declaraciones proporcionadas se realizan con el propósito de obtener un Certificado de Propiedad de la División. Los abajo firmantes (yo/nosotros) aceptan asumir y satisfacer todos los gravámenes, reclamaciones o cargas reveladas en este documento o descubiertas posteriormente, e indemnizar y eximir de responsabilidad a la División y al Estado de Nevada por la emisión del Certificado de Propiedad. A cambio de \$_____ y otra contraprestación valiosa, los abajo firmantes (titulares del título), por medio de la presente, venden, transfieren y ceden todos los derechos, títulos e intereses en la estructura descrita al comprador que se indica a continuación, con vigencia a partir del día ____ de _____ de 20____.

(Firme únicamente ante un notario)

Firmas y certificación notarial del titular del título

(Firma del titular del título en registro)

(Firma del titular adicional del título en registro)

Estado de _____ Condado _____

Suscrito y jurado ante mí,

(Nombre del notario público)

el día ____ de _____ de 20____ por

(Nombre en letra de imprenta de la parte que comparece ante el notario)

(Firma del notario público)

(Sello del notario público)

SECCIÓN 7. FIRMA DEL NUEVO TITULAR DEL TÍTULO: *Esto es obligatorio si se está agregando o transfiriendo la propiedad.*

(Firma) Fecha: _____

(Firma)

SECCIÓN 8. APROBACIÓN DEL CONDADO: *Esto es obligatorio. Las presentaciones sin aprobación serán devueltas.*

(Firma del asesor del condado) Fecha: _____ Para el año fiscal _____

Formulario T1: Instrucciones del formulario

Propósito: Use este formulario para transferir o actualizar el título de una estructura prefabricada usada. Debe ser presentado dentro de los **45 días** posteriores a la transferencia. Se aplican tarifas. Puede visitar el sitio web de la División para consultar el listado vigente de tarifas ([Viviendas de Nevada](#)). Envíe el formulario completo rápidamente después de realizar el pago.

Paso 1: Completar el formulario

- Escriba el nombre del solicitante, la empresa (si corresponde), el correo electrónico y el número de teléfono, y seleccione el método de contacto preferido.

Sección 1 – Información de la estructura

- Escriba el año, el fabricante, el modelo, el número de serie, el tamaño y la dirección de la ubicación física.
- Use la información exacta del título actual o de una búsqueda de título.
- Especifique los titulares actuales del título y los acreedores prendarios. Si no hay, escriba “Ninguno”.

Sección 2 – Nuevos propietarios

- Escriba los nombres legales completos de todos los nuevos propietarios.
- Seleccione una opción de titularidad si hay más de un propietario:
 - **JTWROS** = copropietarios con derecho de supervivencia
 - **Y** = todos deben actuar juntos
 - **O** = cualquier propietario puede actuar solo (por defecto)
- Incluya la información de contacto y el método preferido de entrega (correo o correo electrónico).
- Proporcione la dirección de envío.

Sección 3 – Beneficiario (si corresponde)

- Seleccione “Agregar”, “Eliminar” o “Ninguno”.
- Escriba hasta cuatro beneficiarios con sus nombres legales completos.

Sección 4 – Nuevo acreedor prendario (si corresponde)

- Proporcione el nombre del acreedor prendario, el correo electrónico y la dirección de envío.
- Si no hay, escriba “Ninguno”.

Sección 5 – Fideicomiso (si corresponde)

- Solo para estructuras en un fideicomiso.
- Los fiduciarios/fiduciarios sucesores deben confirmar la autoridad para transferir y eximir al estado de responsabilidad.

Sección 6 – Declaración jurada

- El vendedor ratifica la venta y el monto.
- **Debe firmarse frente a un notario.**

Sección 7 – Firma del comprador (obligatorio)

- El nuevo propietario debe firmar y colocar la fecha.

Sección 8 – Aprobación del condado (obligatorio)

- El asesor del condado debe confirmar que los impuestos están pagados (del 1 de julio al 30 de junio).

Paso 2: Enviar el formulario con el comprobante de pago

Correo electrónico (preferido): submissions@housing.nv.gov

Correo postal:

Nevada Housing Division
Attn: Title Processing
1830 E. College Parkway, Suite 200
Carson City, NV 89706

Revisión del formulario: 02/2026

¿Tiene preguntas? Envíenos un correo electrónico a titles@housing.nv.gov
o llámenos al 775-684-2940.

Formulario T1: Certificado de transferencia de título